

Управление образования администрации  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
(МОУ «СОШ № 20»)

«20 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение  
(«20 №-а ШШ» МВУ)

**ПРИКАЗ**

«08» августа 2023 г.

№ 65

Сыктывкар

О создании Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 20»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ № 20» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в школе:  
председатель комиссии Ветошкина М.Ю., заместитель директора;  
секретарь комиссии Лизунова А.Н., секретарь.  
Члена комиссии:  
Потапенко О.В., заместитель директора;  
Дудра Е.А., старший вожатый;  
Чудаков В.В., воспитатель.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Рогов





(приложение 1)

Утверждаю:

Директор  
МОУ «СОШ № 20»

М.А. Рогов

2023 г.

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ № 20»

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в МОУ «СОШ № 20» (далее – Школа) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в школе и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- открытых публичных обсуждений связанных с проблемой коррупции,
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в школе.

1.2. правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы президента РФ и иные нормативно – правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар», а также настоящее Положение.

### 2. Цель, задачи, функции Комиссии

#### 2.1. Цель:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

#### 2.2. Задачи:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно – правовых актов противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации воспитательной деятельности в школе в области противодействия коррупции.

#### 2.3. Функции Комиссии:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативно – правовых актов в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- взаимодействие с общественными объединениями.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право на:

- разработку локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;



- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.
- привлечение для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию - представителей общественных объединений и организаций.

#### **4. Структура Комиссии**

- 4.1. Состав комиссии утверждается директором Школы.
- 4.2. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.
- 4.3. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.2. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

#### **7. Ответственность**

Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **8. Взаимоотношения**

Комиссия в своей работе взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **9. Прекращение деятельности**

8.1. Прекращение деятельности осуществляется в виде реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания трудового коллектива.