

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
МОУ «СОШ №20»

Протокол №8  
от «07» марта 2024 г.

Согласовано на  
заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета

Протокол №3  
от «07» марта 2024 г.

Согласовано на  
Совете учащихся МОУ  
«СОШ №20»

Протокол №3  
от «07» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «СОШ №20»  
М.А.Рогов



«07» марта 2024 г.

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

(в редакции приказа №31 от 07.03.2024 г.)

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «СОШ № 20» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» » (в ред. приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1036, от 03.08.2023 № 581), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими законами и иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения. Положение принято с учетом мнения совета родителей.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам принимает всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживают на территории, закрепленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» за Школой.

1.6. Школа обеспечивает при приеме учащихся знакомство родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся, распорядительным актом администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплённой территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие такое право в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.9. Прием учащихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением приема в классы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) принимает гражданина, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, на период прохождения промежуточной аттестации экстерном. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы.

## **II. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление родителей (законных представителей) оформляется на установленном бланке с указанием необходимых сведений в соответствии с действующим законодательством:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде или на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.2. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.



2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (копий), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.11. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных при приеме документов.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

### **III. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ**

3.1. В первый класс принимаются дети 7 и 8 года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар») вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 марта и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Прием учащихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школы с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 15 сентября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 сентября по 25 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане в месте с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Школы.

## **V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ**

5.1. Учащиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные организации (и наоборот) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переменой места жительства или в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие образовательные программы;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ директора Школы об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Школа получает от образовательной организации, в которую переходит учащийся после его зачисления в ней, уведомление о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

5.7. Школа предоставляет информацию о наличии свободных мест по запросу совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе с использованием сети Интернет.

5.8. При приеме в случае перевода из другой образовательной организации распространяются общие правила приема учащихся в Школу. При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной образовательной организации, указанные в п.2.5. документы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.9. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Школа при зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

5.11. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.12. Перевод учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

5.13. Учащиеся могут быть переведены из одного класса Школы в другой в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

5.14. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учащиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

5.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины), переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в



сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом школы. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе приказом директора создается комиссия.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) об условном переводе учащегося и обязанности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Администрация Школы создаст условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.17. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

6.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора формы получения образования вне организации (в форме семейного образования и самообразования);

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае неоднократного совершения им дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из